

医院管理处 带值班计划表

时 间		值班人员	办公电话	值班地点	带班领导
2月9日	星期五	刘玮	82801772	行政1号楼316	庹琳
2月10日	星期六	张骞	82805548	行政1号楼318	—
2月11日	星期日	庹琳	82801087	行政1号楼317	—
2月12日	星期一	庹琳	82801087	行政1号楼317	—
2月13日	星期二	庹琳	82801087	行政1号楼317	—
2月14日	星期三	简忠	82801261	行政1号楼301	—
2月15日	星期四	刘玮	82801772	行政1号楼316	—
2月16日	星期五	夏静	82805692	行政1号楼301	—
2月17日	星期六	李清	82801261	行政1号楼301	—

1. 轮休期间值班实行轮休作息时间：上午9:00-12:00、下午13:00-17:00。
2. 轮休期间工作日（不含周末）每天9:00-17:00各单位至少安排一位领导班子成员在岗带班、一位工作人员在岗值班。周末每天安排一位领导班子成员电话带班，在京保持通讯畅通。
3. 春节假期期间（2月10日大年初一-2月17日初八）每天应至少安排一位同志在岗值班。