

医院管理处 带值班计划表

时 间		值班人员	办公电话	值班地点	带班领导
7月13日	星期一	陈京	82801261	行政1号楼301	赵红梅
7月14日	星期二	陈京	82801261	行政1号楼301	赵红梅
7月15日	星期三	陈京	82801261	行政1号楼301	赵红梅
7月16日	星期四	陈京	82801261	行政1号楼301	赵红梅
7月17日	星期五	陈京	82801261	行政1号楼301	赵红梅
7月18日	星期六	—	—	—	赵红梅
7月19日	星期日	—	—	—	赵红梅
7月20日	星期一	夏静	82801261	行政1号楼301	赵红梅
7月21日	星期二	夏静	82801261	行政1号楼301	赵红梅
7月22日	星期三	夏静	82801261	行政1号楼301	庾琳
7月23日	星期四	夏静	82801261	行政1号楼301	庾琳
7月24日	星期五	夏静	82801261	行政1号楼301	庾琳
7月25日	星期六	—	—	—	庾琳
7月26日	星期日	—	—	—	庾琳
7月27日	星期一	夏静	82801261	行政1号楼301	庾琳
7月28日	星期二	夏静	82801261	行政1号楼301	庾琳
7月29日	星期三	陈京	82801261	行政1号楼301	周福德
7月30日	星期四	陈京	82801261	行政1号楼301	周福德
7月31日	星期五	陈京	82801261	行政1号楼301	周福德
8月1日	星期六	—	—	—	周福德
8月2日	星期日	—	—	—	周福德
8月3日	星期一	刘玮	82801261		周福德
8月4日	星期二	刘玮	82801261		薛冬
8月5日	星期三	刘玮	82801261		周福德
8月6日	星期四	刘玮	82801261		庾琳
8月7日	星期五	刘玮	82801261		庾琳
8月8日	星期六	—	—	—	庾琳

医院管理处 带值班计划表

时 间		值班人员	办公电话	值班地点	带班领导
8月9日	星期日	—	—	—	周福德
8月10日	星期一	刘玮	82801261	行政1号楼316	周福德
8月11日	星期二	刘玮	82801261	行政1号楼316	庾琳
8月12日	星期三	刘玮	82801261	行政1号楼316	庾琳
8月13日	星期四	刘玮	82801261	行政1号楼316	周福德
8月14日	星期五	李清	82801261	行政1号楼301	薛冬
8月15日	星期六	—	—	—	薛冬
8月16日	星期日	—	—	—	薛冬
8月17日	星期一	李清	82801261	行政1号楼301	周福德
8月18日	星期二	李清	82801261	行政1号楼301	薛冬
8月19日	星期三	李清	82801261	行政1号楼301	薛冬
8月20日	星期四	李清	82801261	行政1号楼301	薛冬
8月21日	星期五	李清	82801261	行政1号楼301	薛冬
8月22日	星期六	—	—	—	薛冬
8月23日	星期日	—	—	—	薛冬
8月24日	星期一	李清	82801261	行政1号楼301	薛冬
8月25日	星期二	李清	82801261	行政1号楼301	薛冬

1. 轮休期间值班实行轮休作息时间：上午9:00-12:00、下午13:00-17:00。
2. 暑假期间工作日（不含周末）每天9:00-17:00各单位至少安排一位领导班子成员在岗带班、一位工作人员在岗值班。周末安排一位领导班子成员电话带班，在京保持通讯畅通并能及时返校。